

バレンタインWS

出店者概要

2025/12/18

イベント名

バレンタインワークショップ[°]

概要

日 程：2/14（土）

会 場：スマーケ伊勢崎 1F スマイルストリート（無印良品～KEYUCA前）

内 容：無印良品コラボワークショップの他、小物やアクセサリー等バレンタインを
テーマに地元出店者を招き、ワークショップを展開。

時 間：①10:30～②11:00～③11:30～④13:00～

⑤13:30～⑥14:00～⑦14:30～⑧15:00～ 全8回

出店数：4店舗

条 件：参加費600円(税込)

20～30分程度の内容のワークショップ ※入れ替え制

定 員：各回5名×8回=計40名

■出店に関する確認事項

- ・前日設営は出来ませんのでご了承ください。

- ・電源をご利用の場合は事前にご連絡ください。

- ・長テーブル（1,800mm）4個、イス6脚を運営側でご用意いたします。

※ワークショップ備品（材料やPOP等）は各自にてご用意ください。

- ・整理券対応や参加費の徴収などの受付管理は運営側でいたします。

※当日ご対応頂いた参加人数分の金額をイベント終了時にお渡しいたします。

- ・台車の用意はございませんので、搬入で必要な場合は出店者様にてご用意ください。

タイムスケジュール

● 9:00 搬入口集合（P.3参照）
 ・入館証と駐車証をお渡します。
 ・搬入後、車を第2臨時駐車場へ移動してください。

● 9:45 全体MTG
 ・注意事項や出店の最終確認を行います。

● 10:00 イベント開始
 ・受付は各出店者様にてお願いいたします。
 ・体調不良や商品が欠品になってしまった際は、
 運営スタッフまでお声掛け、またはご連絡ください。

● 16:00 イベント終了
 ・入館証と駐車証を回収致します。
 ・売上金をお渡しいたします。
 ※参加人数×600円(税込)

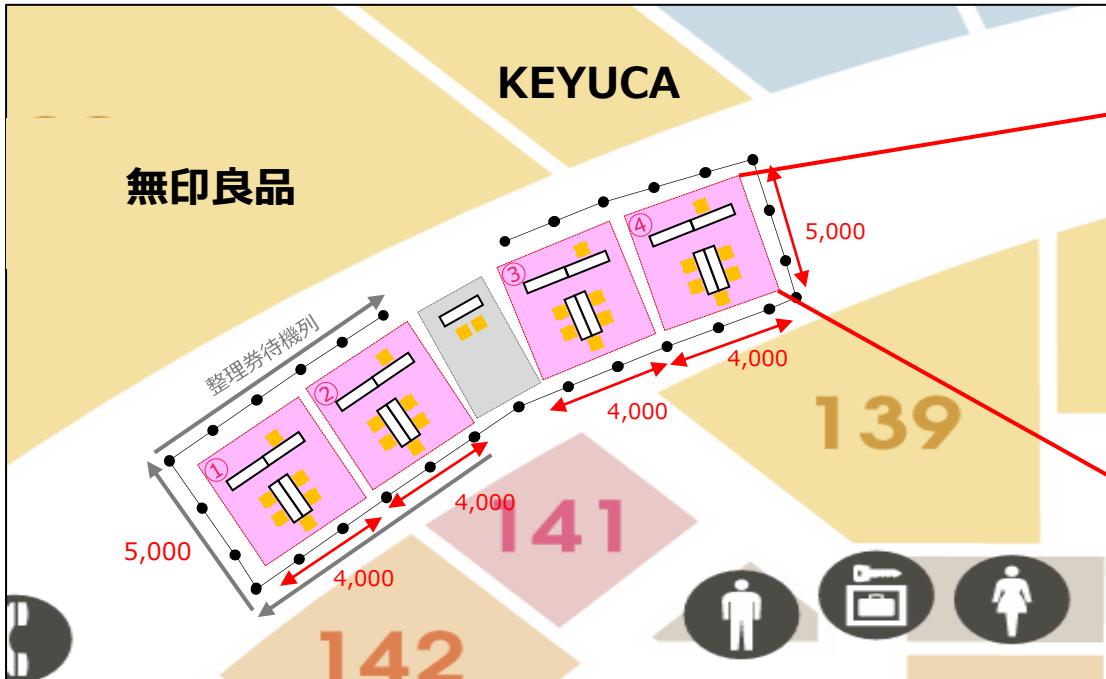
● 17:00 会場撤去完了

■お問い合わせ先（平日10:00～18:00）

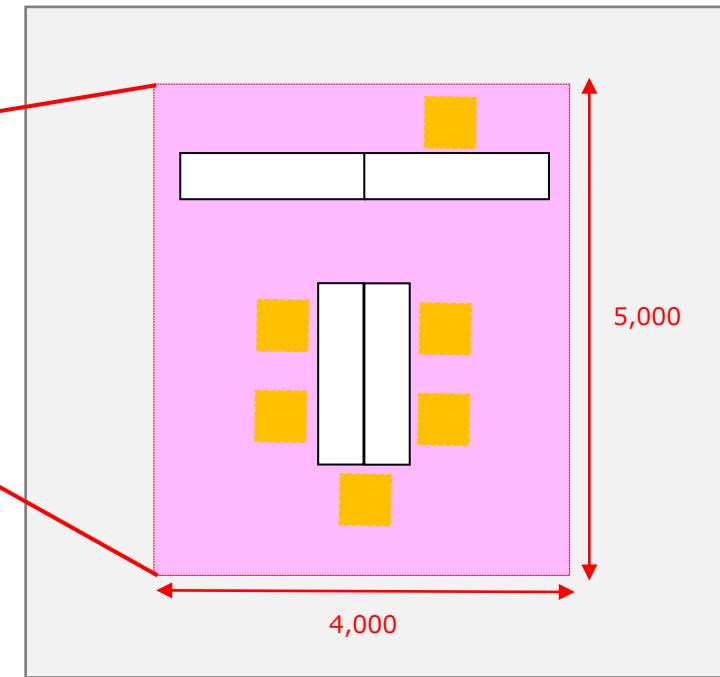
総合PR 事務所 : 080-8550-9957

総合PR 運営担当 星野 : 070-8833-1839

■スマイルストリート



■ 1ブースあたりの区画



〈凡例〉

WSブース
W4,000 * D5,000

受付

長テーブル
W450*D1800

●—● ベルトパーテーション

13

- ・1ブース約W5,000×4,000mm
 - ・机、イスは運営側で準備します。
 - ・出店に必要なワークショップ備品（材料やPOP等）は各自にてご用意ください。
 - ・釣銭や整理券などの受付備品は運営側で準備致します。

【アクセス】 <住所> 群馬県伊勢崎市西小保方町368

- ・JR両毛線「伊勢崎」駅よりバスで約15分（直通バス・無料シャトルバス「あおぞら」）
- ・北関東自動車道伊勢崎ICより国道17号線を南に2.5km

■広域図



■拡大図



【駐車場】 I 駐車場



※入館手続きを済ませ、搬入口にて荷物を降ろした後は、
お車を臨時第2駐車場へ移動していただきますようお願い
いたします。（駐車証をお渡し致します）

搬入の際に車両をとめる場所については、スタッフの指示に従ってください。
運送業者のトラックがとまる場所には停車できません。

従業員通用口にて入館手続きを行い、会場の「1F スマイルストリート(無印良品～KEYUCA前)」へ搬入してください。

※会場には、台車等のご用意はありませんので、各自ご用意ください。

【手続き方法】

本イベント専用の台帳へ受取った「入館パス」のナンバーと入館時刻を記入し、壁に付属のセンサー『入館』に、スキャンし読み込ませてください。

※駐車場を利用する方には、入館の際「駐車証」を配布いたします。

駐車証のナンバーも合わせてご記入ください。

※入館パスがない方はバックヤードへの出入りは出来ません。

■ 入館パス



■ センサー



入館手続き及び搬入物の荷降ろしをした後、速やかに車両を「臨時第二駐車場（P.3参照）」へ移動させてから設営等の準備に入ってください。

※駐車証は駐車する車のダッシュボードなど見える位置へ置いてください。

※搬入口付近の駐車スペースへの車両の留め置きはできません。

9:00～ 出店者搬入・設営

9:45～ 朝礼

10:00 イベント開始

※追加搬入をする際は、必ず搬入口よりバックヤードを通って行ってください。（出入りの際は入館パスが必要です。）

お客様入口等からの搬入はできません。

※イベント会場内では、休憩中以外スタッフ証を必ず着用（携行）してください。

16:00 終了

入館手続きを行った方は、必ず退館手続きを行い、従業員通用口からお帰り下さい。

駐車証をお持ちの場合は、忘れずにスタッフへご返却ください。

※搬出は搬入同様、搬入口付近の駐車スペースへ車両の留め置きはできませんので、速やかに荷物を載せてお帰り下さい。

【手続き方法】

「入館パス」を壁に付属のセンサー『退館』にスキャンし読み込ませてください。続けて、台帳へ退館時刻を記入し、パス・駐車証を返却してお帰り下さい。

