



# クリスマスマーケット 実施計画書

2024.12.13

イベント名

# クリスマスマーケット

目的

クリスマス時期に合わせ、地元出店者を募ったクリスマスイベントを開催。季節感を醸成し、館内の活性化を図る。

施策概要 ※要相談

日 程：12/21（土）・22（日）  
 時 間：10:00～16:00  
 会 場：1F はるなプラザ  
 内 容：地元出店者を募り、小物や焼菓子等、クリスマス为主题にした商材を販売するイベントを開催。

ワークショップ  
 クリスマスにあつた、各日3種のワークショップを展開

- ・10:30～15:30 30分区切り全8回（12:00～13:00は除く）
- ・定員：各日120名（各種各回5名×8回＝40名×3回）
- ・参加費：税込500円
- ・備考：10:00よりすべての回の整理券を配布

21日

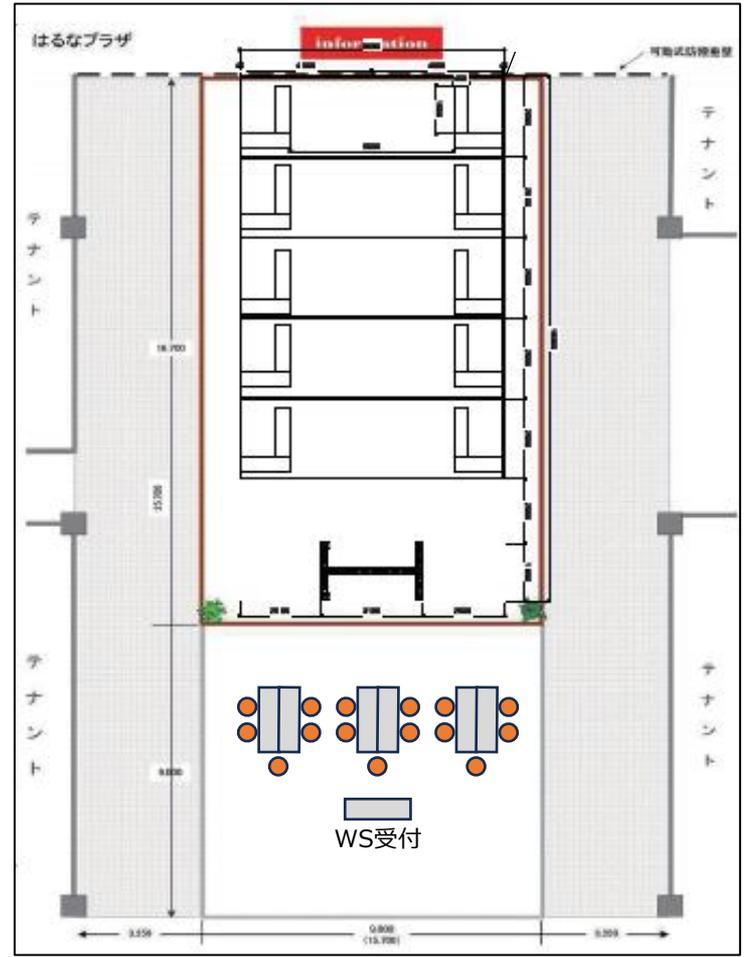


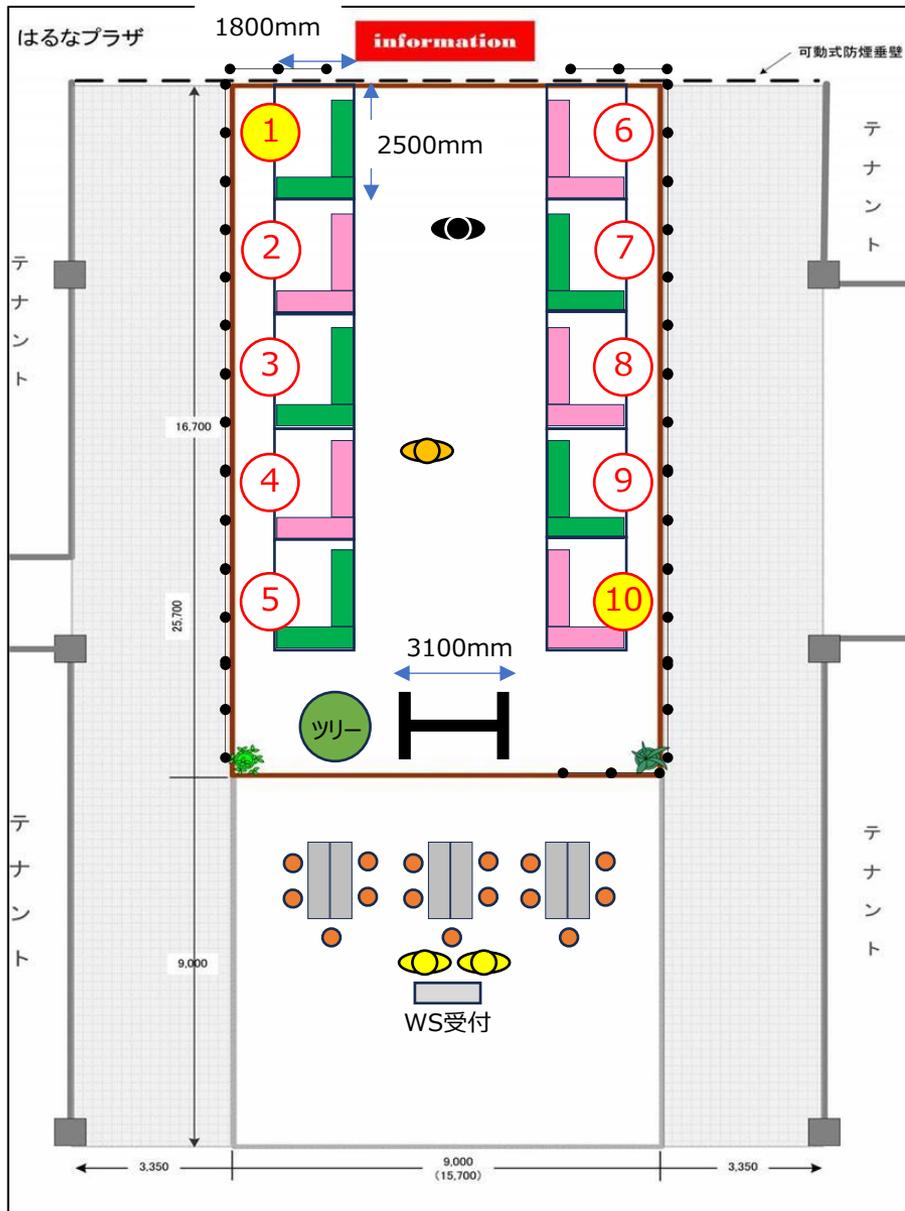
ふわもこクリスマスリース  
 レインボーに光るクリスマスオーナメント  
 ふわデコチャーム

22日



まつぼっくりツリー  
 ふわふわもこクリスマスツリー  
 クリスマスリースのハーバリウム



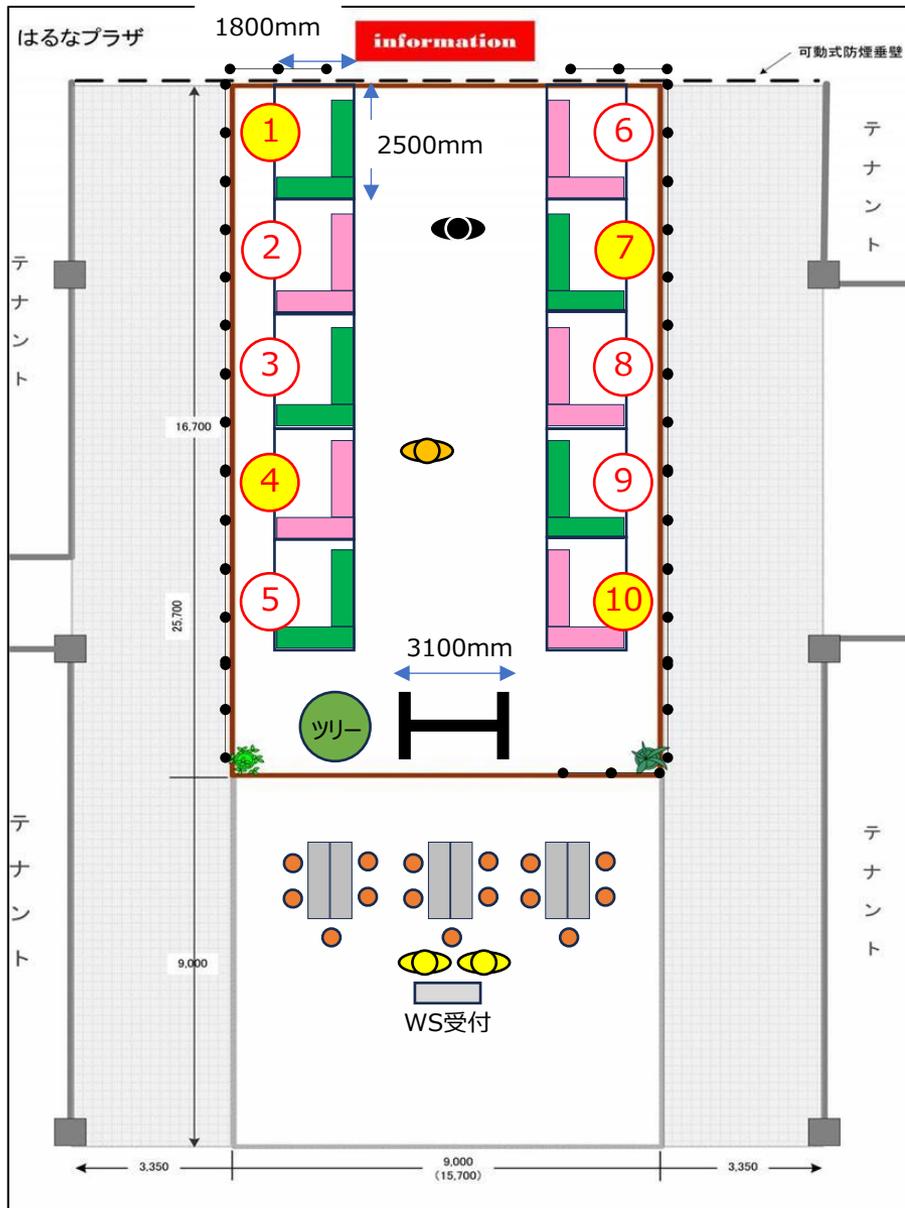


黄色塗りつぶし：飲食物販売

ブース番号	出店者様名
①	Cocon / ココン
②	haruru はるる
③	Pomaikai
④	Indulge
⑤	tonarino mimi
⑥	EDDYKRAFT
⑦	EARMII
⑧	made by nagi.
⑨	MRRRK
⑩	七宝ベーグル

	備品	数量	ポジション	人数
	長テーブル 1,800*450 ※色つきはクロス	27	全体ディレクター (総合PR)	1
	ベルト パーテーション	50	運営ディレクター (総合PR)	1
	イス	50	WS受付スタッフ (総合PR)	2

※その他、各出店者様



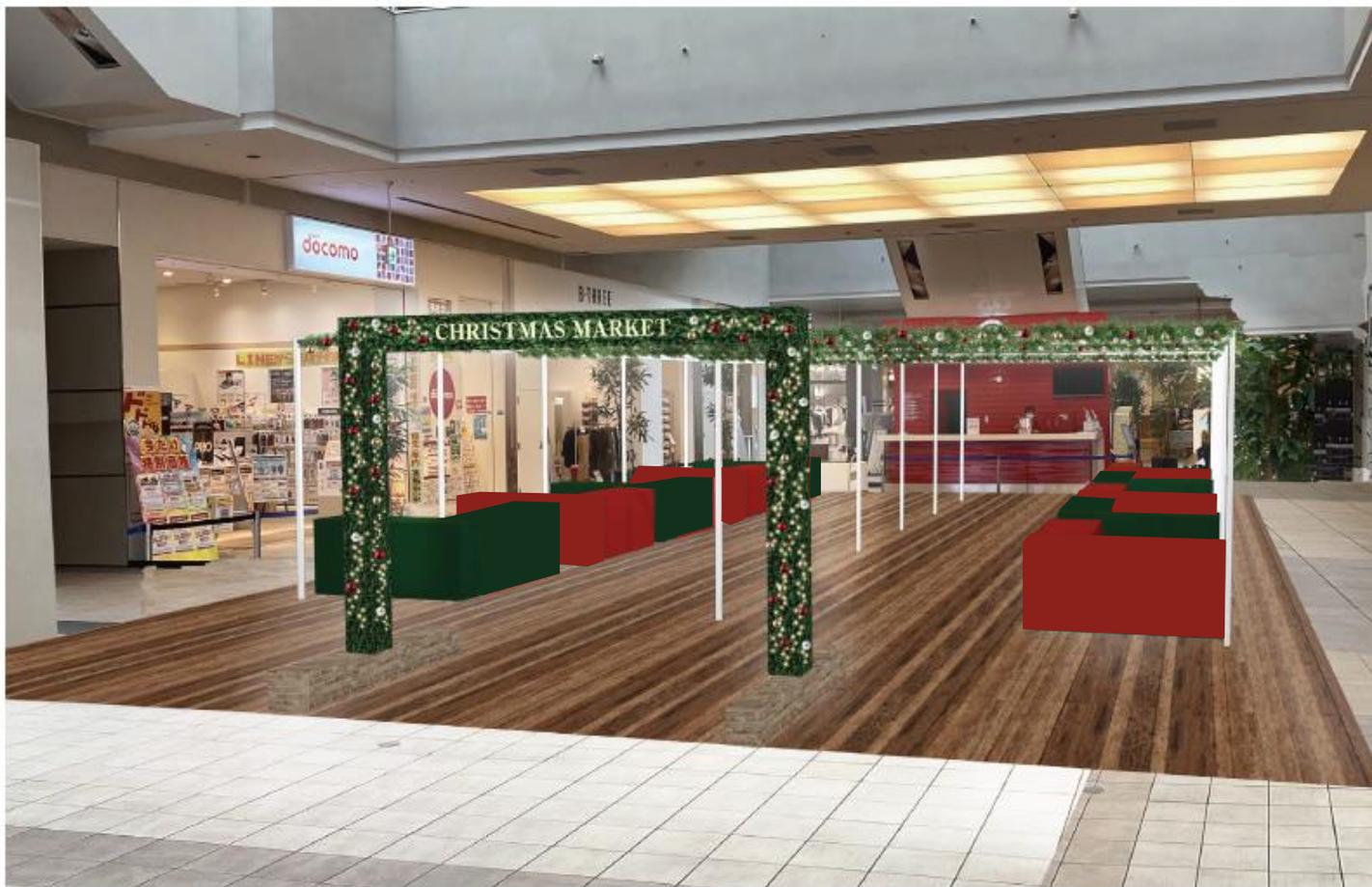
黄色塗りつぶし：飲食物販売

ブース番号	出店者様名
①	Cocon / ココン
②	__waka__
③	アトリエ六花
④	ななほし
⑤	kimamani
⑥	su jolie
⑦	ナチュラルファームあざみ野
⑧	夜空ノササヤキ
⑨	Fluffy-cow
⑩	焼きがし 果々菓

	備品	数量	ポジション	人数
	長テーブル 1,800*450 ※色つきはクロス	27	全体ディレクター (総合PR)	1
	ベルト パーテーション	50	運営ディレクター (総合PR)	1
	イス	50	WS受付スタッフ (総合PR)	2

※その他、各出店者様

【出店ブースイメージ】 ※この図より手前でワークショップ展開予定。



※長テーブル2本、イス2つをご用意いたします。  
※スペースは2500×1800mm程度となります。

マルシェ出店者

<p><b>12.21</b> sat</p>	 <p>Cocon / ココン</p>	 <p>七宝ベーゲル</p>	 <p>haruru はるる</p>	 <p>Pomaikai</p>	 <p>Indulge</p>
	 <p>tonarino mimi</p>	 <p>EDDYKRAFT</p>	 <p>EARMII</p>	 <p>made by nagi.</p>	 <p>MRRRK</p>
<p><b>12.22</b> sun</p>	 <p>Cocon / ココン</p>	 <p>ななほし</p>	 <p>ナチュラルファーム あぞみ野</p>	 <p>焼きがし 果々菓</p>	 <p>kimamani</p>
	 <p>su jolie</p>	 <p>アトリエ六花</p>	 <p>夜空ノササヤキ</p>	 <p>Fluffy-cow</p>	 <p><u>__waka__</u></p>

ワークショップ

<p><b>12.21 sat</b></p>	<p><b>12.22 sun</b></p>				
<p>niko+dear</p>  <p>ふわもこ クリスマス リース</p>	<p>夏のひまわり</p>  <p>クリスマス オーナメント</p>	<p>Riri Luu</p>  <p>ふわデコ チャーム</p>	<p>すずめとたんぼぼ</p>  <p>まつぼっくり ツリー</p>	<p>rosette.green</p>  <p>ふわふわもこもこ クリスマス ツリー</p>	<p>mamantouch</p>  <p>クリスマス リースの ハーバリウム</p>

	SPR	マルシェ出店者様	ワークショップ講師様
7:30	入り(7:30)		
8:00	会場準備	入り(8:00)	入り(8:00)
8:30		準備	準備
9:00			
9:30			
10:00	最終確認 (9:45~)		
10:30	全体管理 列整備 受付	整理券配布	整理券配布
11:00		WS①	WS①
11:30		WS②	WS②
12:00		WS③	WS③
12:30			
13:00		WS④	WS④
13:30		WS⑤	WS⑤
14:00		WS⑥	WS⑥
14:30	WS⑦	WS⑦	
15:00	WS⑧	WS⑧	
15:30			
16:00	会場撤去		
16:30			
17:00			
17:30			
18:00			

- 7:30 総合PR入り
- 8:00~9:15 各出店者様入り
- 9:45 朝礼 (最終確認)
- 10:00 イベント開始
- WS整理券配布開始
- 10:30 WS開始 (全8回)
- 15:30 WS終了
- 16:00 撤去開始

**【ワークショップ受付】**

- 整理券配布
  - ・10:30~すべての回の整理券を配布
  - ・希望内容、時間を聞いて整理券をお渡し
  - ※5分前には会場に来るようご案内
  - ※整理券配布時には参加費は徴収しない
  - ※どなたでも参加OKだが、整理券の枚数分参加費がかかる
- 受付
  - ・税込500円を徴収
  - ※各回3種あるのでまざらないように注意！

## 出店に関する確認事項（マルシェブース）

### 【出店ブースについて】

- ・出店ブースは2,500mm×1,800mm程度です。
- ・ブース内での飲食はご遠慮ください。
- ・商品は一品毎に販売価格（税込）を表示するとともに、加工食品は食品衛生法、品質表示法その他の法令を遵守してください。

### 【備品について】

- ・テーブル2本、イス2脚を運営側でご用意いたします。
- ・各ブースに、赤または緑のクロスを敷いております。  
(クロスの色はこちらで指定させていただきます。クロスをすべて覆わない程度の布等を敷いていただくことは可能です。)
- ・販売に必要な備品、のぼり等の装飾品、釣銭等の売上管理備品はご用意ください。

### 【搬入・搬出について】

- ・8:00～9:15の間に入館をお願いいたします。（入館の流れについてはP.9参照）
- ・9:45からの朝礼（全体確認）までに準備を完了してください。
- ・イベント終了後もスマークは営業中ですので、搬出の際にはお客様にぶつからないようご注意ください。

### 【その他注意事項】

- ・出品物については、出店者様ご自身の管理にて保管をお願いいたします。
- ・台車の用意はございませんので、搬入出で必要な場合は出店者様にてご用意ください。

## 出店に関する確認事項（ワークショップ）

### 【備品について】

- ・クロスを敷いたテーブル2本、イス5脚を運営側でご用意いたします。
  - ・おつりの用意含め、受付は運営側にて対応いたします。
- お客様からお預かりした参加費は、イベント終了後お渡しいたします。

### 【搬入・搬出について】

- ・8:00～9:15の間に入館をお願いいたします。（入館の流れについてはP.9参照）
- ・9:45までに準備を完了してください。
- ・イベント終了後もスマークは営業中ですので、搬出の際にはお客様にご注意ください。

### 【その他注意事項】

- ・備品については、出店者様ご自身の管理にて保管をお願いいたします。
- ・台車の用意はございませんので、搬入出で必要な場合は出店者様にてご用意ください。

搬入の際に車両をとめる場所については、スタッフの指示に従ってください。  
 運送業者のトラックがとまる場所には停車できません。

従業員通用口にて入館手続きを行い、会場の「1F はるなプラザ」へ搬入してください。

※会場には、台車等のご用意はありませんので、各自ご用意ください。

【手続き方法】

本イベント専用の台帳へ受取った「入館パス」のナンバーと入館時刻を記入し、壁に付属のセンサー『入館』に、スキャンし読み込ませてください。

※駐車場を利用する方には、入館の際「駐車証」を配布いたします。

駐車証のナンバーも合わせてご記入ください。

※入館パスがない方はバックヤードへの出入りは出来ません。

■入館パス



■センサー



入館手続き及び搬入物の荷降ろしをした後、速やかに車両を「臨時第二駐車場（P.12参照）」へ移動させてから設営等の準備に入ってください。

※駐車証は駐車する車のダッシュボードなど見える位置へ置いてください。

※搬入口付近の駐車スペースへの車輛の留め置きはできません。

8:00～9:45 出店者搬入(9:15まで)・設営  
 9:45～ 朝礼

10:00 イベント開始

※追加搬入をする際は、必ず搬入口よりバックヤードを通って行ってください。（出入りの際は入館パスが必要です。）

お客様入口等からの搬入はできません。

※イベント会場内では、休憩中以外スタッフ証を必ず着用（携行）してください。

16:00 終了

入館手続きを行った方は、必ず退館手続きを行い、従業員通用口からお帰り下さい。

駐車証をお持ちの場合は、忘れずにスタッフへご返却ください。

※搬出は搬入同様、搬入口付近の駐車スペースへ車両の留め置きはできませんので、速やかに荷物を載せてお帰り下さい。

【手続き方法】

「入館パス」を壁に付属のセンサー『退館』にスキャンし読み込ませてください。続けて、台帳へ退館時刻を記入し、パス・駐車証を返却してお帰り下さい。

【アクセス】 <住所> 群馬県伊勢崎市西小保方町368

- ・JR両毛線「伊勢崎」駅よりバスで約15分（直通バス・無料シャトルバス「あおぞら」）
- ・北関東自動車伊勢崎ICより国道17号線を南に2.5km

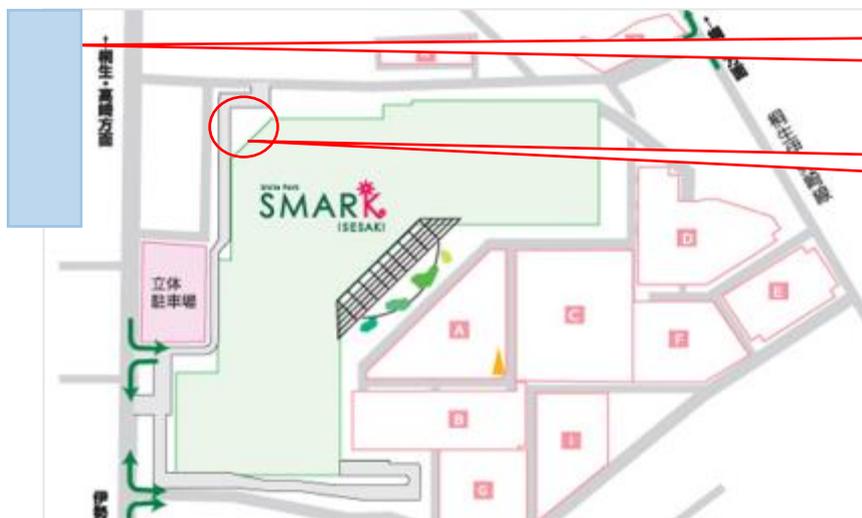
■ 広域図



■ 拡大図



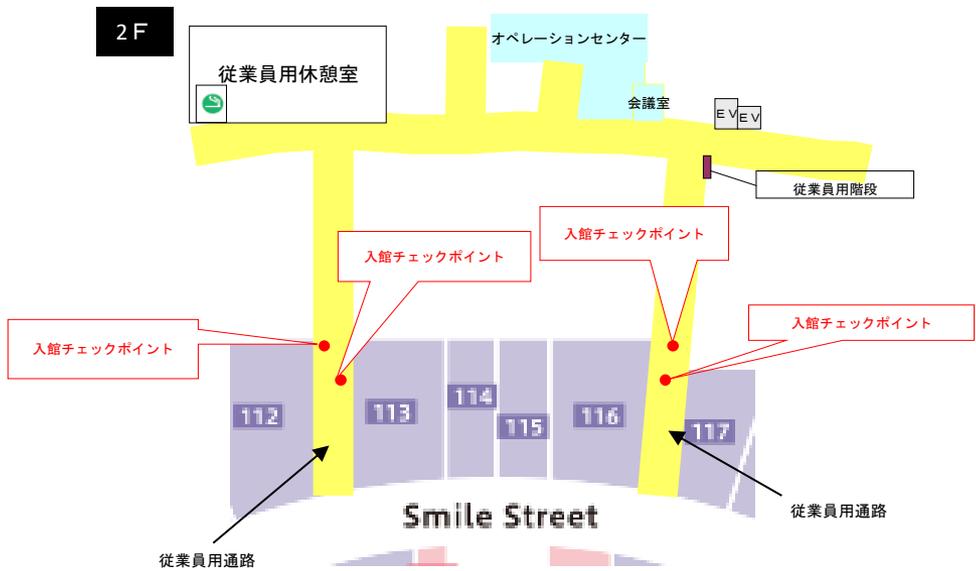
【駐車場】 I 駐車場



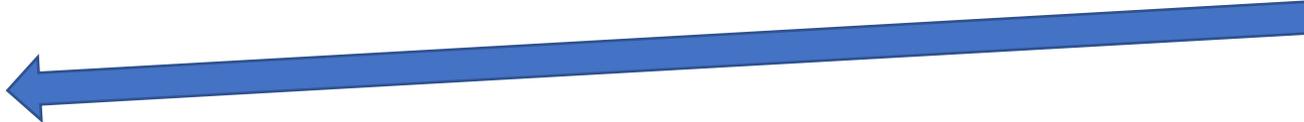
臨時第二駐車場

搬入口（施設裏手）

※入館手続きを済ませ、搬入口にて荷物を降ろした後は、お車を臨時第2駐車場へ移動していただきますようお願いいたします。（駐車証をお渡し致します）



※伊勢崎インターチェンジ出口からの道順です。



次のページへ続く



※スタッフの指示に従い、荷下ろし・入館手続きを行なってください。

名称	数量	総合PR	出店者様	WS講師様	備考
長テーブル（1800×450）	27	●			
イス	50	●			予備含む
SMARKテーブルクロス	1	●			WS受付用
テーブルクロス	6	●			WS用
ベルトパーテーション	40	●			
ブース装飾	適宜		●		
販売商品	適宜		●		
釣銭	適宜	●	●		WS分は総合PRにて用意
WS整理券	各種40	●			
WS備品・材料	40			●	
サイン	適宜	●			WS受付、ポスターデータ 等
L字スタンド	3	●			
イベントセット	適宜	●			養生テープ、筆記用具、ゴミ袋、カウンター、金庫 等
インカム	4	●			

■ イベント担当者／株式会社 総合PR 蘓原（ソハラ）080-5965-5734